

**T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



**DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ**

**2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Merkez/GİRESUN**

**ŞUBAT – 2024**

## 2023 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

### GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->GENEL SEKRETERLİK->DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

#### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### Genel Bilgiler

##### İletişim Bilgileri

Sinan YILMAZ/Döner Sermaye İşletme Müdür Vekili  
Adres:Giresun Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
Güre Yerleşkesi Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cd.  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası B Blok Zemin Kat 28200 Merkez/GİRESUN  
Cep Telefonu: 0 507 481 91 19  
Dahili: 1008  
E Posta: sinan.yilmaz@giresun.edu.tr

Züleyha ODA- Bilgisayar İşletmeni

Dahili: 1009

Birim Web Adresi: <https://dsim.giresun.edu.tr/>

Kanıt:<https://dsim.giresun.edu.tr/>

##### Tarihsel Gelişimi

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz 02.06.2008 tarih ve 26894 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Giresun Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ile kurulmuştur. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumu Kanunu’nun 58.

Maddesi gereğince oluşturulmuş Rektörlüğe bağlı İdari Birimler arasındadır. Rektörlük Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzde Personel/Özlük, İhale, Doğrudan Temin, Faturalama ve Vergi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü D.S.İ. ana faaliyet birimi olarak faaliyet gösterirken ayrıca destek faaliyetleri tarafımızca yürütülen 5 Merkez, 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 1 Ofis olmak üzere 14 bağlı birim bulunmaktadır.

##### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

##### Misyon

Bünyesindeki hizmet ve faaliyetleri ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi kaynakların mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

## **Vizyon**

Teknolojik imkanları kullanarak çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışanlarına yansıtmak, Üniversitemiz bünyesinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanları ile temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olacaktır.

## **Değerlerimiz**

Üniversite bünyesindeki birimler arasında dengeli büyümeyi sağlamak  
Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek yenilikler üretmek  
Rekabetçi unsurları ön planda tutmak

## **Hedeflerimiz**

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için; insan, para ve malzeme gibi kaynakların mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde, en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak hedefimizi oluşturmaktadır.

## **Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

### **Destek hizmetlerini yürüttüğümüz eğitim ve öğretim hizmeti veren birimler;**

1	Giresun	Üniversitesi	Meslek	Yüksekokulu	D.S.İ.
2	Giresun	Üniversitesi	Eğitim	Fakültesi	D.S.İ.
3	Giresun	Üniversitesi	İktisadi ve İdari	Bilimler Fakültesi	D.S.İ.
4	Giresun	Üniversitesi	Fen Edebiyat	Fakültesi	D.S.İ.
5	Giresun	Üniversitesi	Güzel Sanatlar	Fakültesi	D.S.İ.
6	Giresun	Üniversitesi	Tirebolu İletişim	Fakültesi	D.S.İ.
7	Giresun	Üniversitesi	Mühendislik	Fakültesi	D.S.İ.
8	Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi D.S.İ.				

## **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

### **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

### **Destek hizmetlerini yürüttüğümüz araştırma faaliyeti yürütülen birimler ;**

- 1 Giresun Üniversitesi Sürekli Eğitim Araş.ve Uygü.Merk. D.S.İ.
- 2 Giresun Üniversitesi Merkezi Araşt.Lab.Uygü.Ve Araşt.Merk. D.S.İ.
- 3 Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygü.ve Araşt.Merk. D.S.İ.
- 4 Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehber Uyg. Arş.Merk. D.S.İ.
- 5 Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uyg. Arş. Merk. D.S.İ.
- 6 Giresun Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi D.S.İ.

## Birimin Organizasyon Yapısı

# ÜNİVERSİTEMİZ DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON YAPISI

<b>REKTÖR</b>	
<b>REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER</b>	
<b>DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>Sinan YILMAZ</b>	
<b>Döner Sermaye İşletme Müdürü</b>	
<b>Gülsüm ALTUNBAŞ</b>	<b>Züleyha ODA</b>
<b>Yardımcı personel</b>	<b>Bilgisayar İşletmeni</b>

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

### İyileşmeye Açık Yönleri

•Müdürlüğümüz planlanma ve organizasyonunun tamamlanmamış olması, Eksik personel ile çok yoğun hizmet vermeye çalışılması Hizmet içi eğitim yetersizliği Kurum içi iletişim zayıflığı Müdürlüğümüz fiziki alanlarının yetersizliği

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

### Yönetim organları

İşletmenin yönetim organı olan Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur.

Üniversite Yönetim Kurulu; İşletmeyi idare etmek üzere Yürütme Kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde, sınırları belirli olmak ve yazılı olmak kaydıyla Yürütme Kuruluna devredebilir. Yürütme Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir Rektör yardımcısı, üç öğretim elemanı (dekan ve yüksekökol müdürü de olabilir) ve döner sermaye işletme müdürü olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

### **1.2-E.1.2. Süreç yönetimi**

#### **A.1.2. Liderlik**

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Mali kaynakların yönetimi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere titiz bir çalışma ile gerçekleştirilmektedir.

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### **MİSYONUMUZ**

Bünyesindeki hizmet ve faaliyetleri ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi kaynakların mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

Teknolojik imkanları kullanarak çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışanlarına yansıtmak, Üniversitemiz bünyesinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanları ile temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktır.

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

#### **STRATEJİK AMAC**

Eğitim-Öğretim ve temel hizmetleri aksatmamak kaydıyla,

Üniversitenin atıl kapasitesini (beşeri ve fiziki) değerlendirerek, öğretim elemanlarının katkısıyla üretilen mal ve hizmetleri sosyal fayda sağlamak amacıyla piyasaya sunmak;

Elde edilen gelirlerle Üniversitenin hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak ve özel bütçeye bağımlılığını azaltmak

## **HEDEFLER**

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için; insan, para ve malzeme gibi kaynakların mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde, en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak hedefimizi oluşturmaktadır.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini Stratejik Planla uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak gelir gider dengesi esas alınarak hazırlanmaktadır.

Yıl sonunda mali tablolarımızın konsolide edilmesiyle performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi yapılmaktadır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Bütçe, Muhasebe, Personel, Taşınır, Harcama, Gelir, Yönetim Bilgi Sistemi Modüllerini içeren web tabanlı DMİS(Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Müdürlüğümüzün İnsan kaynaklarının yönetimi görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili kanunlar çerçevesinde düzenlenen hizmet içi eğitim- kurs, seminer vs. çalışmalar ile yerine getirmektedir

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Mali kaynakların yönetimi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere titiz bir çalışma ile gerçekleştirilmektedir.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermelerini sağlamak amacıyla kalite kapsamında çalışmalar planlanmaktadır.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.



### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

-İşletme Müdürlüğümüzce Eğitim ve Öğretim modülü altında destek hizmetleri dışında faaliyetimiz bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Sonuç ve Değerlendirme**

#### **Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

#### **Güçlü Yanları**

Birimin alt yapısını oluşturulmuş olması ve hizmet verebilecek seviyeye ulaşması,

Üniversite üst yönetiminin teşvik ve desteği,

Etik değerleri benimsemiş Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne karşı duyulan güven,

Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen ortamın olması,

Maliye Bakanlığının yazılım desteği (DMİS programı)

#### **İyileşmeye Açık Yönleri**

•Müdürlüğümüz planlanma ve organizasyonunun tamamlanmamış olması,

Eksik personel ile çok yoğun hizmet verilmeye çalışılması

Hizmet içi eğitim yetersizliği

Kurum içi iletişim zayıflığı

Müdürlüğümüz fiziki alanlarının yetersizliği

